

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)**

**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**422980, Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район,  
город Чистополь, улица Бебеля, дом № 121**

Обсуждено и принято  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «Гимназия №1»  
Протокол № 4  
от 26.03.2025 г.

Согласовано.  
Председатель родительского  
комитета МБОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_  
Шакирова Г.Т.

Утверждено и введено в  
действие приказом  
№ 64 от 27.03. 2025 г.  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Голубева

**Правила приёма детей на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования;  
перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования; отчисления  
обучающихся МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан**

**Регистрационный № 1**

**Чистополь, 2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее-Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципа общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее- Гимназия), на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-I «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации»;

- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями»;

- Уставом МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.

1.4. Правила приема в МБОУ «Гимназия №1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Гимназия №1» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Гимназия №1» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района о закреплении гимназии за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте гимназии в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в гимназию осуществляется в течение всего учебного года на общедоступной основе. В приеме в гимназию может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.8. При приеме на свободные места МБОУ «Гимназия №1» детей, не проживающих на закреплённой территории, **в первоочередном порядке** предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»). В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **преимущественным правом приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. В случае отсутствия мест в гимназии директор визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

1.11. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами гимназии, указанными в п.1.10. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде в гимназии.

1.13. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, поступающего в 10 класс.

1.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию, ОО устанавливает график приема документов в первый класс;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан

(татарского) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ гимназии о приеме лица на обучение в гимназию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.18. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в гимназию.

1.19. **Перевод обучающегося из организации**, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в МБОУ «Гимназия №1» осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.20. Перевод обучающихся из исходных организаций не зависит от периода (времени) учебного года.

1.21. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства регламентируется пунктом 10 настоящего Порядка.

## **2. Прием в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс гимназии принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан». Гимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

2.3. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- правила приема в общеобразовательную организацию;
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным (при наличии интерната), первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приема заявлений;
- локальный акт о порядке приема в ОО;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, ФОП образовательные программы, локальные акты);
- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями»;
- перечень необходимых документов и образец заявления;

- не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в п. 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)).

2.6. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обработку персональных данных;

-согласие не размещение информации о ребёнке/родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде гимназии и официальном сайте гимназии в сети Интернет. Пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.13. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п. 2.4. Порядка.

2.15. На каждого ребенка, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка документы (копии документов).

2.16. Данные каждого ребенка заносятся в алфавитную книгу не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Прием в 10-е классы**

3.1. В 10-е классы гимназии принимаются выпускники 9-х классов по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей, законных представителей.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Граждане, обучавшиеся в данной гимназии, окончившие 9 классов, принимаются в 10 класс в соответствии с «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района»

3.4. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс в соответствии с «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района», при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии;
- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка или поступающим на портале Госуслуг Российской Федерации.

3.7. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения (Приложение)

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;



- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего на обработку персональных данных;

- согласие не размещение информации о ребенке/родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии

3.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- личное дело;

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

3.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.10. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

3.11. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

3.12. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

3.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие

документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.15. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3.16. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

#### **4. Прием/зачисление учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. В 1 - 9 классы гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в гимназии свободных мест.

4.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии. Информация представляется в устном или письменном виде в зависимости от формы запроса.

4.3. Прием граждан в 1 - 9 классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии;
- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)).

4.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- основание для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации);
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обработку персональных данных;

- согласие на размещение информации о ребёнке/родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

4.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде гимназии и официальном сайте гимназии в сети Интернет. Пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.8. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

- медицинскую карту.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.12. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

4.15. Приказы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором

хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.17. Гимназия при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося в гимназию.

## **5. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

5.1. В 1 - 9 классы гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

5.2. Прием граждан в 1 - 9 классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии;
- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)).

5.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуг Республики Татарстан.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обработку персональных данных;

- согласие не размещение информации о ребёнке/родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

5.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии. Пишут заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

5.7. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.8. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.11. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, родителю(ям) (законному(-ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

5.14. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **6. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы начального общего, основного общего образования в образовательных организациях других государств**

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы гимназии.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы гимназии.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил

## **8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

8.1. В 10 - 11 классы гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в гимназии свободных мест.

8.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном

классе (классах) гимназии. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется с соответствии «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района».

8.4. Прием граждан в 10 - 11 классы гимназии осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.5. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии;
- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)).

Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего;
- основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) и учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего на обработку персональных данных;

- согласие на размещение информации о ребёнке/родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

- медицинскую карту.

При подаче заявления ученик предоставляет копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.10. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

8.13. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

8.16. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.17. Гимназия при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося в гимназию.



## **9. Прием в 10 - 11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании**

9.1 Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня)
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов.

## **10. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования**

10.1. В 10-11 классы гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется в соответствии «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района».

10.3. Прием учащихся в 10 - 11 классы гимназии осуществляется по их личному заявлению (Приложение 2).

10.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии;
- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)).

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) и учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) поступающего на обработку персональных данных;
- согласие не размещение информации о ребенке/родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

10.7. Для зачисления в гимназию учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.10. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

10.12. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

10.15. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором

хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **11. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

11.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

11.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

11.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

11.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

11.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>1</sup>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)<sup>2</sup>;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>3</sup>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также

---

<sup>1</sup> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<sup>2</sup> Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

<sup>3</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.8. Пункт 2.8. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

11.9. Пункт 1.13. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.8. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь<sup>4</sup>.

11.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 11.7 и 11.8 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

11.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Порядка".

---

<sup>4</sup> Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

Приложение 1

Директору «МБОУ «Гимназия №1»  
Голубевой Нине Владиславовне

от \_\_\_\_\_,

прописанного(ой) по адресу:  
Россия, Татарстан, Чистополь,  
ул. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую)

по адресу: \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по

адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс

МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан,  
расположенного по адресу: г. Чистополь, улица Бебеля, д.121.

Наличие оснований для льготного приема \_\_\_\_\_

(при наличии прилагается справка)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства
5. Документ о наличии первоочередного или преимущественного приёма на обучение (при наличии)
6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского/татарского языка (нужное подчеркнуть) и литературного чтения на родном языке в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования. С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема, внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), а именно:

1. Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

3. СНИЛС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись ФИО родителя

ФИО отца, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери, место работы, должность, телефон

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 дата подпись ФИО родителя

Директору МБОУ «Гимназия № 1»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
Голубевой Нине Владиславовне

от \_\_\_\_\_,

прописанного (ой) по адресу:

Россия, Татарстан, г.Чистополь, ул.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

# заявление

Прошу Вас принять меня \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_класс, МБОУ «Гимназия №1»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу:  
г.Чистополь, улица Бебеля, 121.

К заявлению прилагаю следующие документы (подчеркнуть все (при наличии)):

1. Свидетельство о рождении .
2. Паспорт .
3. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
5. Личное дело.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема, внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО учащегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО родителя

О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением ПМПК(при наличии) \_\_\_\_\_  
В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) , а именно:

- 1.Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,
2. Паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,
3. Медицинский полис: \_\_\_\_\_,
4. СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Согласен(на, ны) не размещение информации обо мне: фамилия, имя, отчество, фото-видеоматериалы – на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО учащегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО родителя



дата	подпись	ФИО учащегося
дата	подпись	ФИО роди

